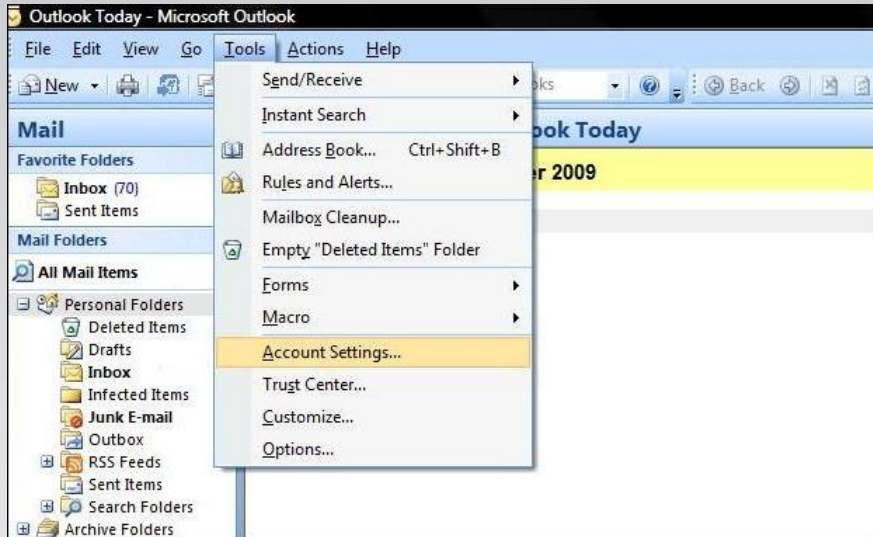
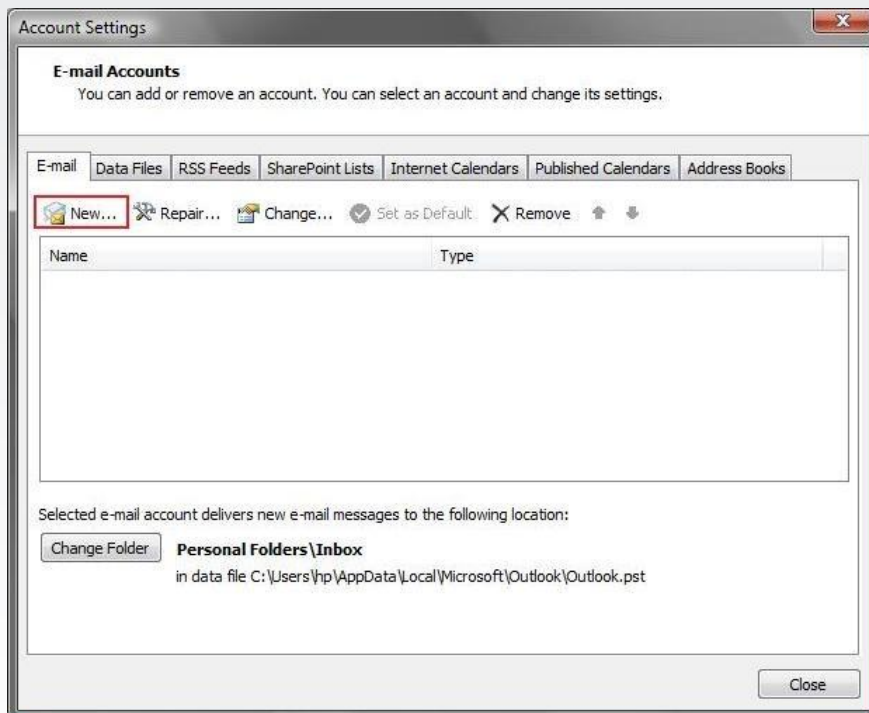


Uputstvo za podešavanje MS Office 2007 email klijenta

- Podešavanje MS Office Outlook-a započinjemo izborom **Accounts Settings** opcije iz **Tools** menija. Na slici je prikazan ovaj izbor.

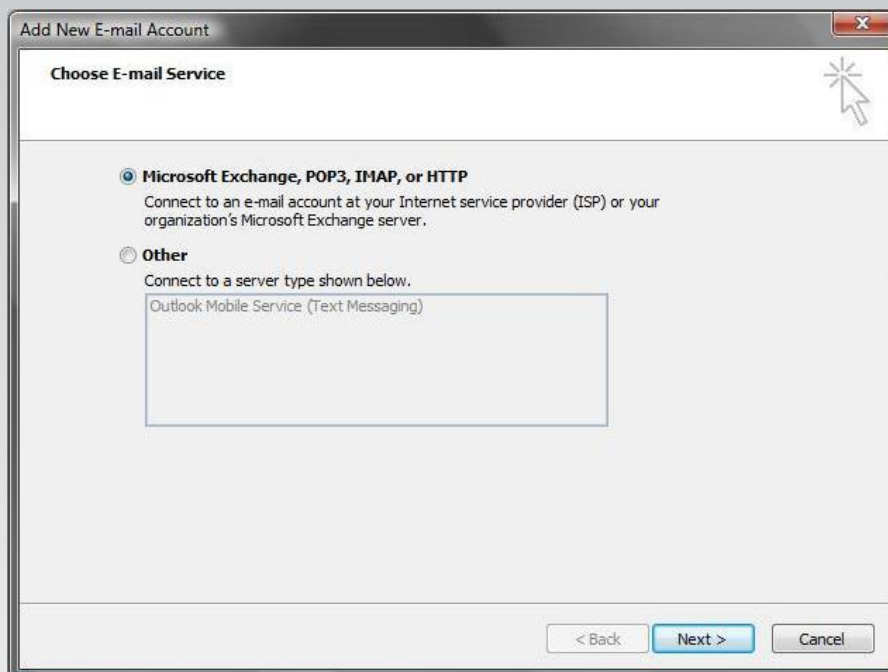


- Kliknite na opciju **New**. Na ovaj način se startuje wizard (čarobnjak) pomoću koga ćete u nekoliko koraka završiti sva podešavanja novog e-mail naloga.



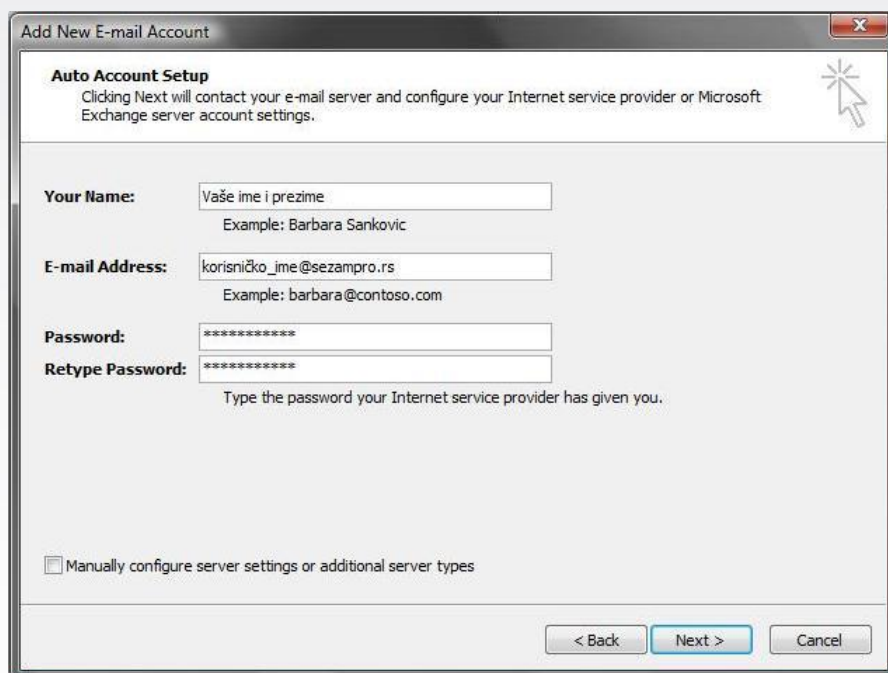
Uputstvo za podešavanje MS Office 2007 email klijenta

- Odaberite prvu opciju, a zatim nastavite podešavanje pritiskom na taster **Next**.



- Na formi **Auto Account Setup** unesite sledeće parametre:

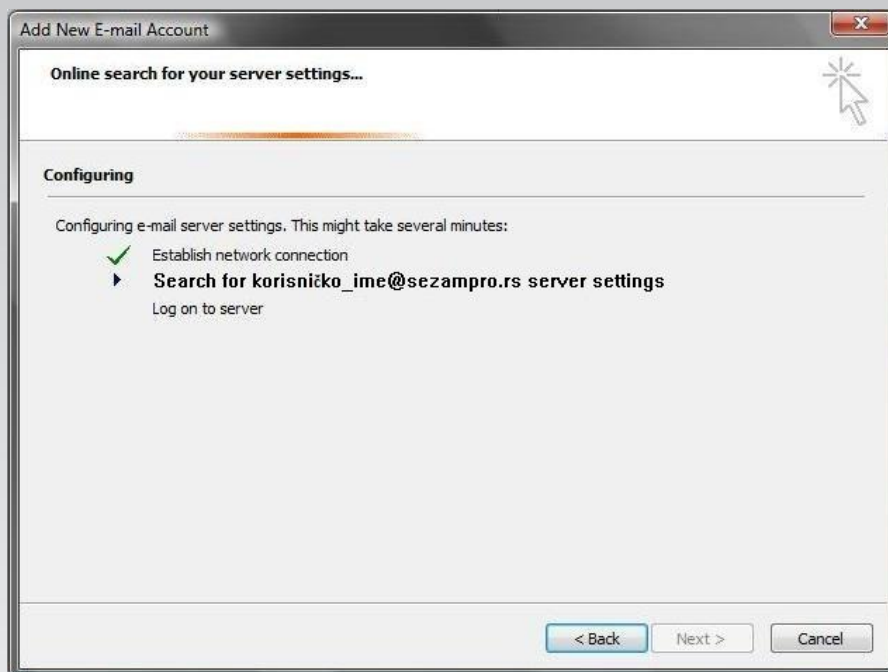
*Vaše ime i prezime, E- mail adresu i pristupnu šifru.



Kliknite na dugme **Next**.

Uputstvo za podešavanje MS Office 2007 email klijenta

- U narednom koraku e-mail klijent odrađuje autokonfiguraciju. **Obavezno** je da u trenutku podešavanja imate **uspostavljenu** internet konekciju.

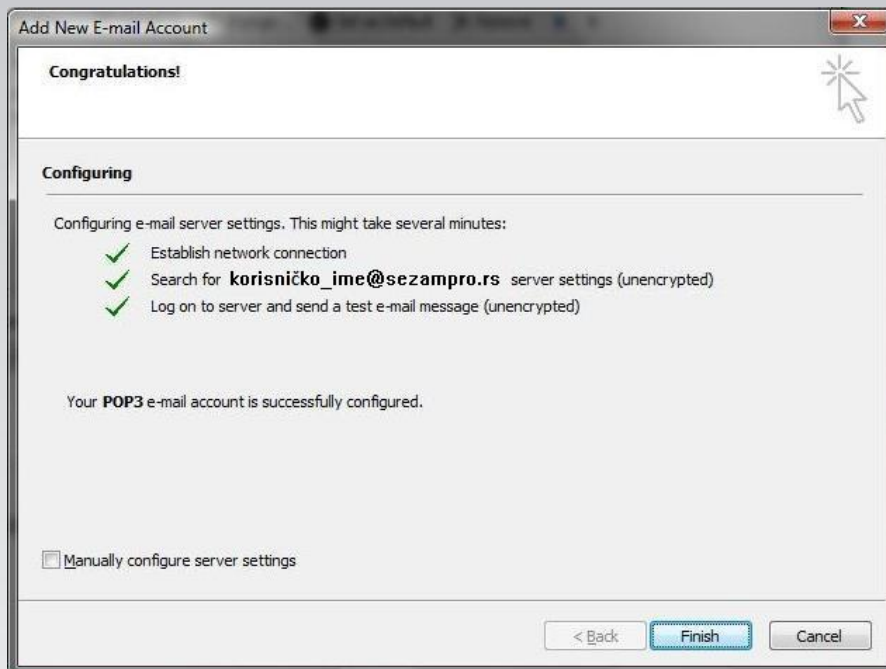


- Nakon dobijene poruke i upozorenja koje je sistem prijavio kliknite na dugme **Next** kako bi završili proces autokonfiguracije.



Uputstvo za podešavanje MS Office 2007 email klijenta

- Kada se pojavi maska **Congratulations**, kliknite na dugme **Finish**.



Ovim smo završili proceduru podešavanja MS Office Outlook -a.

Ukoliko budete imali ikakvih nejasnoća ili problema, molimo Vas da se obratite korisničkom servisu telefonskim putem na:

011 4100 100.

Sve tekuće informacije možete naći i na našem sajtu : www.oriontelekom.rs